

ZORG IN REGIO **HART** VAN BRABANT

werken

Alphen-Chaam

Baarle-Nassau

Dongen

Gilze en Rijen

Goirle

Heusden

Hilvarenbeek

Loon op Zand

Oisterwijk

Tilburg

Waalwijk

samen

1 Uitvoeringsvoorwaarden Niet-Gecontracteerde-Zorg (NGZ)

Kwaliteit en dienstverlening	
1.	Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op c.q. relevant is voor de (uitvoering van) onderhavige Opdracht.
2.	Elke Jeugdige en haar/zijn gezin kan erop rekenen dat hij of zij hulp van goede kwaliteit ontvangt, gericht op zelfredzaamheid en duurzaamheid, niet meer dan nodig cq noodzakelijk en dat hiervoor geen onnodige kosten worden gemaakt. Tijdens de uitvoering van de Jeugdhulp heeft Opdrachtnemer oog voor de Draagkracht/Draaglast van de Jeugdige, Ouders, het sociale netwerk en omgeving.
3.	Opdrachtnemer onderzoekt voorafgaand (zeker in geval van een Verwijzing via het medisch domein) en ten tijden van het hulpverleningstraject de mogelijkheden van het voorliggende veld en het Sociale netwerk van de Jeugdige. Opdrachtnemer schaaft, indien mogelijk, de hulpverlening geheel of gedeeltelijk daarnaar af.
4.	Opdrachtnemer is op de hoogte van en houdt rekening met de afspraken over het aanbod van alternatieve therapieën zoals vastgelegd in het document 'afbakening alternatieve hulp en jeugdhulp' (gepubliceerd op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl).
5.	Opdrachtnemer is verplicht te werken met geregistreerde professionals uit het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of Beroepen in de gezondheidszorg (BIG) dit conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Voor zover een medewerker beroepsmatig in contact komt met de Jeugdigen/Gezin en niet beschikt over een dergelijke registratie, werkt hij/zij altijd onder verantwoordelijkheid van een professional met een SKJ-registratie of BIG-registratie.
6.	Opdrachtnemer werkt bij behandeling (uitgezonderd vaktherapie) met een Regiebehandelaar.
7.	Opdrachtnemer werkt inzake vaktherapie met vaktherapeuten die staan geschreven in Register Vaktherapie (SRVB) dat valt onder de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB) of bij het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ).
8.	Opdrachtnemer heeft passend personeelsbeleid, waaronder o.a. begrepen: <ul style="list-style-type: none"> • een verantwoorde inzet van vrijwilligers / ervaringsdeskundigen; • een verantwoorde inzet van medewerkers die aantoonbaar wel voldoende bekwaam zijn, maar nog niet beschikken over passende kwalificaties; • de beschikbaarheid over een VOG niet ouder dan 3 maanden na indiensttreding; • scholing over en de omgang met en de uitwisseling van (gevoelige) persoonsgegevens.
9.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever werken vanuit het principe 'één gezin, één plan, één coördinator', ondersteuning dichtbij en in eigen (leef)omgeving. Daarbij zorgt Opdrachtnemer voor één vast aanspreekpunt voor de Jeugdige, het gezin en Verwijzers.
10.	Opdrachtnemer organiseert de Jeugdhulp in overleg met: <ul style="list-style-type: none"> • De Jeugdige(n); • Zijn/haar ouders of voogd; • Verwijzer

	<ul style="list-style-type: none"> • Steunfiguur (indien van toepassing). <p>De organisatie van Jeugdhulp moet aansluiten op de resultaten en de overige inhoud van het Integraal plan van aanpak. Opdrachtnemer organiseert de Jeugdhulp ook in aansluiting op en onderlinge afstemming met andere betrokken Professionals. Opdrachtnemer stelt na het Integraal plan van aanpak een Beknopt plan van aanpak op.</p>
11.	Opdrachtnemer organiseert voor zoveel als mogelijk de hulp laagdrempelig en onafhankelijk van plaats en tijdstip, dat wil zeggen binnen en buiten kantoor(tijden) (binnen redelijke grenzen), die Jeugdige en de Ouder wenst. Dit betekent dat de aanbieder, waar mogelijk en passend, outreachend werkt.
12.	Aanbieder zorgt ervoor dat de geboden hulp voldoet aan de voorwaarden van diversiteit. De hulp wordt, indien nodig aangepast, aan de culturele/etnische achtergrond van de client en zijn systeem. Hiervoor brengt Opdrachtnemer geen aanvullende kosten in rekening bij Opdrachtgever.
13.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de Jeugdige/het Gezin tot definitieve afsluiting van het hulptraject, inclusief de termijn van volgen (minimaal 3 maanden of langer indien passend) of tot het moment van overdracht naar een andere Jeugdhulpaanbieder. Een overdracht naar een andere Jeugdhulpaanbieder gebeurt altijd 'warm'.
14.	Opdrachtnemer mag Direct en Indirect cliëntgebonden tijd declareren. Niet cliëntgebonden tijd mag dus niet gedeclareerd worden.
15.	Opdrachtnemer zet personeel in met kwalificaties die minimaal passend zijn bij de aard van de gevraagde taken en werkzaamheden van de betreffende hulpverlening.
16.	Gedurende de looptijd van de Opdracht dienen wijzigingen van bankgegevens met een kopie van het bankafschrift of de bankpas worden aangeleverd via inkoopjeugdhvb@tilburg.nl .
Informele steun / support	
17.	Opdrachtnemer moedigt de Jeugdige aan om een steunfiguur mee te nemen naar de contactmomenten binnen het jeugdhulptraject. De rol van een steunfiguur wordt erkend en serieus genomen. Een steunfiguur wordt gewaard als informeel mededeskundige.
Communicatie, samenwerking en eigenaarschap	
18.	Opdrachtnemer informeert de Jeugdige(n) en/of ouders over algemene zaken, de klachtenregeling, vertrouwenswerk, cliëntondersteuning en de inhoud van de jeugdhulp.
19.	Opdrachtnemer werkt samen met coördinatoren van de Toegang, met GI's en Professionals in de aanpak complexe casuïstiek
20.	Opdrachtnemer rapporteert in een ECD conform een relevante beroepscode. Opdrachtnemer beschrijft hoe de Jeugdige wordt geïnformeerd en regie heeft over zijn gegevens.
21.	Indien crisishulp noodzakelijk is voor een Jeugdige die op dat moment Jeugdhulp ontvangt van Opdrachtnemer, sluit Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen na aanvang van de crisishulp aan bij het perspectiefgesprek. Het perspectiefgesprek is gericht op het vormgeven van de uitstroom na de crisisplaatsing. De Jeugdhulpaanbieder die de crisishulp biedt, organiseert het perspectiefgesprek.
22.	Opdrachtnemer houdt zich aan en houdt rekening met de overige afspraken zoals vastgelegd in de crisishulp, welke gepubliceerd wordt op de website Crisishulp - Wegwijzer Hart van Brabant (wegwijzerhvb.nl)

Jeugdigen in kwetsbare posities (16 – 27 jaar), waaronder 18-/18+	
23.	<p>Opdrachtnemer houdt bij aanvang van de Jeugdhulp rekening met de doorgaande hulpverlening na het 18e levensjaar. In dat kader stelt de Jeugdhulpaanbieder indien noodzakelijk daarvoor tijdig en uiterlijk twee jaar voor de Jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt samen met de jeugdige, ouders, verwijzers en andere relevante partners een ‘Perspectiefplan 18+’ op, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de Jeugdige nog moet werken, welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen en vanuit welk wettelijk kader de ondersteuning wordt ingezet.</p> <p>Dit Perspectiefplan 18+ wordt uiterlijk bij de leeftijd van 17,5 jaar afgerond.</p> <p>Opdrachtnemer geeft expliciet aandacht aan het thema ‘informele steun’ binnen het perspectiefplan. Opdrachtnemer levert een aantoonbare inzet op ontwikkeling van de Jeugdige en waar mogelijk op doorstroom en uitstroom naar bijvoorbeeld betaald werk, opleiding of vrijwilligerswerk of afschaling van de Jeugdhulp door Opdrachtnemer aan de jeugdige.</p>
Veiligheid gezinnen	
24.	Professionals van opdrachtnemer zijn getraind in de meldcode huiselijk geweld en op de hoogte is/zijn van de meest actuele samenwerkingsafspraken van Veilig Thuis, de regio gemeenten en het lokale veld.
25.	Opdrachtnemer moet op grond van de Jeugdwet onmiddellijk melding maken bij de inspectie van iedere calamiteit of geweldsincident dat zich voordoet bij verlening van jeugdhulp, uitvoering van een kindbeschermsmaatregel of jeugdreclassering. Tevens informeert de opdrachtnemer de Opdrachtgever (betrokken Toegangsmedewerkers of medewerkers van de GI) over de aard en de inhoud van de melding aan de Inspectie binnen 24 uur.
Instroom, doorstroom, uitstroom en wachttijden	
26.	Als het hulptraject bij Opdrachtnemer beëindigd wordt, is het uitgangspunt dat het beoogde resultaat/doel is behaald. Het resultaat/doel is bereikt als de Jeugdige/het Gezin verder kan zonder of met minimale inzet van Jeugdhulp of als hulp afgeschaald kan worden zodat het Gezin verder kan met hulp uit het Voorliggend veld.
27.	<p>Opdrachtnemer mag de Jeugdhulp niet eenzijdig voortijdig beëindigen (resultaat/doel is niet behaald). Indien Opdrachtnemer de Jeugdhulp wenst te beëindigen, kan dit hooguit na instemming van de Jeugdige/het Gezin en Verwijzer en pas nadat vervangende Jeugdhulp is geregeld.</p> <p>Wanneer Opdrachtnemer voornemens is de jeugdhulp voortijdig te beëindigen, neemt hij contact op met de Jeugdige en zijn/haar ouder of voogd en de desbetreffende Verwijzer. Opdrachtnemer heeft de verplichting om een goede, warme overdracht naar vervolghulp te faciliteren als dit van toepassing is en de jeugdhulp voort te zetten tot deze overgenomen kan worden.</p>
28.	Opdrachtnemer staat second opinions toe en verleent hieraan haar medewerking.
Zorgeld naar zorg	
29.	Ongeacht de omvang van de organisatie hanteert Opdrachtnemer de Governance code Zorg 2022 en geeft desgevraagd aan hoe de eigen governance hierop is ingericht en hoe dat aansluit op het kader goed bestuur van de NZA en het JIJ kader van de IGJ. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist toepassen van de code en vertaalt de bepaling van de

	Governance Code dat sober wordt omgegaan met de publieke en private middelen waaruit de zorg wordt bekostigd, in haar beleid en bedrijfsvoering.
30.	<p>Opdrachtnemer is transparant over de geldstromen binnen de Opdrachtnemer en met gelieerde organisaties en geeft indien gevraagd volledig inzicht in boekhouding en bedrijfsvoering. De transparantie heeft tot doel dat Opdrachtgever inzicht heeft naleving van de Opdracht, de naleving van de Wet Normering Topinkomens en inzicht in doel- en rechtmatigheidsrisico's.</p> <p>Opdrachtnemer is transparant over de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen en relaties met andere juridische entiteiten c.q. verbonden ondernemingen en natuurlijke personen en levert hier op verzoek een overzicht van aan.</p> <p>Als wijzigingen in de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen (inclusief relaties met andere juridische entiteiten c.q. gelieerde organisaties en natuurlijke personen) meldt Opdrachtnemer deze wijziging schriftelijk binnen twee maanden aan Opdrachtgever en licht dat toe in het periodiek overleg met Opdrachtgever.</p>
31.	Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan Toezicht en aangekondigd cq onaangekondigd onderzoek door Opdrachtgever (of daartoe aangewezen derden) op inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administratie, waaronder begrepen: formele en materiële onderzoeken, kwaliteitsonderzoeken, rechtmatigheid- en doelmatigheid onderzoeken, onderzoeken n.a.v. calamiteiten/geweldsincidenten, detailcontroles, fysieke controles op locatie en fraudeonderzoeken. Bij het opvragen van de gegevens en / of het maken van afspraken over bevindingen, hanteert Opdrachtgever een redelijke termijn. Opdrachtnemer wijst één contactpersoon aan voor het coördineren en compleet maken van de te controleren dossiers. Opdrachtgever volgt het protocol materiële controle van VNG en actualisaties daarvan.
32.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld over aard en inhoud van meldingen bij, onderzoeken van, aanwijzingen van en maatregelen van bevoegde autoriteiten over of naar Opdrachtnemer.
33.	Bij tussentijdse beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook, bijvoorbeeld door faillissement, stoppen onderneming, opzegging, ontbinding, is Opdrachtnemer verplicht Jeugdigen tijdig onder te brengen bij een andere jeugdhulpaanbieder. Opdrachtnemers die in een dergelijke situatie gevraagd worden Jeugdigen over te nemen, zijn verplicht hieraan mee te werken.