

|                              |   | <b>Actie uit te voeren door aanbieder bij oorspronkelijke verwijzer:</b>                                    |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|
| <b>Mutatie</b>               | <b>Soort Mutatie</b>  | <b>Toegang</b>  | <b>Medisch domein</b>                                       | <b>GI</b>   |
| Binnen de lopende toewijzing | Ophaal- en afzettijden  | Stuur een mail met de wijzigingen naar de lokale backoffice   |   |   |
|                              | Ophaal- en afzetadres   |   |   |   |
|                              | Structurele wijziging van andere dagen (bijv. maandag i.p.v. dinsdag)                                     |   |   |   |
| Buiten de lopende toewijzing | Afschaling van het aantal dagen/ ritten per week  | Stuur een mail met de wijzigingen naar de lokale backoffice   |   |   |
|                              | Opschaling van het aantal dagen/ ritten per week  | Neem contact op met de Toegang of bij S1 de regievoerder*   | Stuur een mail met de wijzigingen naar de lokale backoffice | Stuur een mail met de wijzigingen naar de lokale backoffice <u>EN informeer de GI</u> |
| Overstap naar ander segment  | Zorg en vervoer loopt door bij dezelfde aanbieder maar dan in onderaannemschap van een (andere) aanbieder | Stuur een mail naar de backoffice t.b.v. het omzetten van de toewijzing voor vervoer op de juiste aanbieder |   |   |
|                              | Zorg met het vervoer wordt niet voortgezet  | Stuur iJw307 (stopbericht) voor zowel de zorg als het vervoer   |   |   |
| Het vervoer stopt            |   | Stuur iJw307 (stopbericht)  |   |   |

\* Indien de regievoerder akkoord heeft gegeven op een opschaling kan de aanbieder met dit akkoord de Backoffice mailen

Opbouw situaties die vooraf bekend zijn worden op het aanmeldformulier aangegeven. Er zal per situatie (en per tijdsvak) een ritschema opgevoerd worden in MyBility