



**VOETNOTEN**

- 1) Gedurende het gehele proces controleren de gemeenten periodiek op samenloop tussen Wmo en Wlz via de diensten "Wlz registratoets" en "Wlz signalen" Inlichtingenbureau. In geval van samenloop vraagt de gemeente per mail bij de Zorgadministratie van Siem een 307 op.
- 2) Het gaat om begeleiding ZIN. Voor cliënten met pgb begeleiding geldt het proces "BW nieuwe klanten".
- 3) Begeleiding (vanuit de toewijzing BG) loopt altijd door tot start Beschermd Thuis of plaatsing Beschermd Wonen. De BG kan worden aangevuld met overbruggingszorg (bereikbaarheid in nacht en terugvalmogelijkheid op nabije BW locatie). Voor deze overbruggingszorg is geen aparte toewijzing nodig, alleen een toewijzing BG.
- 4) De begeleider stemt af met de teamleider. De teamleider volgt het afwegingskader BW en schakelt met de sleutelfiguur die de casus oppakt als BW inderdaad aan de orde lijkt. Bij twijfel, complexe cases of afwijzingen kan Siem altijd beroep doen op de expertise van Toegang BW.
- 5) Bij einde toeleiding wordt in het OP van BG opgenomen wat er uit de afweging BW is gekomen. Ondersteuning vanuit BG loopt door. Op verzoek van de inwoner kan hier een besluit van worden gemaakt (beschikking) zodat men evt. in bezwaar kan gaan.
- 6) Siem wijst de inwoner erop dat bij alle gesprekken het netwerk en/of een onafhankelijk cliëntondersteuner kan aansluiten. Indien er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger dan moet deze altijd aansluiten. Als uit het gesprek toch geen BW komt, zie stap 2a en voetnoot 5.
- 7) Sleutelfiguur maakt met vaste begeleider afspraken over inzet overbruggingszorg.
- 8) Het startgesprek vindt plaats met de begeleider Beschermd Thuis/Beschermd Wonen.
- 9) De zorgadministratie zorgt dat complete, door inwoner ondertekende EN (op aard en omvang) aangepaste OP's door Siem getekend worden en als beschikking naar de inwoner verstuurd worden.
- 10) Ondertekening van het aangepaste OP door inwoner is alleen nodig als de aard en omvang verandert en er een nieuw besluit moet komen (zie ook punt 9). Indien de toewijzing moet worden aangepast naar met/zonder HV dan stuurt de zorgadministratie een VOW-bericht aan de backoffice gemeente Tilburg.
- 11) Bij het vastleggen van uitstroomafspraken hoort ook het vastleggen van een einddatum én het tijdig aanvragen van een Weer Thuis woning.
- 12) De sleutelfiguur neemt contact op met de lokale gemeente waarnaar de inwoner gaat uitstromen, om een toewijzing BG te regelen. De gemeente voert geen nieuw (dat-)gesprek maar geeft op signaal van Siem administratief een nieuwe toewijzing BG af.
- 13) Binnen 6 maanden na uitstroom BW kan de inwoner direct bij Siem melden om de BW weer op te starten. Als Siem dit nodig acht, neemt de sleutelfiguur op met gemeente Tilburg voor een nieuwe toewijzing BW. De gemeente voert geen nieuw (dat-)gesprek maar geeft op signaal van Siem administratief een toewijzing BW af. Bij twijfel schakelt Siem met Toegang BW. Indien BW thuis niet mogelijk is komt de inwoner als nieuwe aanmelding op de wachtlijst.
- 14) Siem geeft als reden beëindiging '37: ivm wijzigingsverzoek' mee in het 307-bericht zodat de gemeente weet welke inwoners doorstromen naar BG.

**LEGENDA**

- [Green box] = Reguliere processtap
- [Blue diamond] = Beslismoment
- [Green wavy box] = Processtap document
- [Blue circle] = Begin of einde proces
- [Light green box] = Optionele stap (afhankelijk van situatie)

**TERMIJNEN**

- 1) Tussen 6 (startgesprek) en 9 (vaststellen OP): vier weken.
- 2) Tussen 6 (startgesprek) en 11c (versturen 305): vijf werkdagen. Let op: indien bij 5b sprake is van overbruggingszorg vervalt deze termijn van vijf dagen. Het gaat dan om het startgesprek op de BW locatie en de daarop volgende 305 BW.
- 3) Tussen 10a (stop BW) en 10b (versturen 307): vijf werkdagen.