



VOETNOTEN

- 1) Toegang cq Siem wijst de inwoner erop dat bij alle gesprekken het netwerk en/of een onafhankelijk cliëntondersteuner kan aansluiten. Indien er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger dan moet deze altijd aansluiten.
- 2) Deze klantreis is voor inwoners die worden aangemeld voor BW vanuit BG van gemeente Waalwijk, pgb begeleiding, landelijke toegankelijkheid en inwoners die nog geen BG hebben. Voor inwoners BG>BW en Jeugdhulp>BW zijn aparte klantprocessen uitgewerkt.
- 3) Gedurende het gehele proces controleren de gemeenten periodiek op samenloop tussen Wmo en Wlz via de diensten "Wlz registratoets" en "Wlz signalen" van het Inlichtingenbureau. In geval van samenloop vraagt de gemeente per mail bij de Zorgadministratie van Siem een 307 op.
- 4) Zie voor Safehouse-aanvragen ook aanvullende werkafspraken op zorginregiohartvanbrabant.nl.
- 5) Degene die de triage doet vult het format "Aanmeldingen vanuit regiogemeenten" in, te vinden op de website van de regio, en stuurt dit volledig ingevuld naar contact@toegangtilburg.nl. Het CCT zet de inwoner in het clientsysteem op de werkvoorraad van Toegang BW.
- 6) Sleutelfiguur maakt met vaste begeleider afspraken over inzet overbruggingszorg. Zo lang BW nog niet geleverd kan worden, wordt overbruggingszorg ingezet vanuit BG. De sleutelfiguur neemt contact op met de gemeente waar de inwoner op dat moment woont, om een toewijzing BG te regelen. De gemeente voert geen nieuw (dat-)gesprek met de inwoner maar geeft op verzoek van Siem de toewijzing BG af.
- 7) Ondertekening van het aangepaste OP door inwoner is alleen nodig als de aard en omvang verandert en er een nieuw besluit moet komen (zie ook punt 9). Indien de toewijzing moet worden aangepast naar met/zonder HV dan stuurt de zorgadministratie een VOW-bericht aan de backoffice gemeente Tilburg.
- 8) Bij het vastleggen van uitstroomafspraken hoort ook het vastleggen van een einddatum én het tijdig aanvragen van een Weer Thuis woning.
- 9) De sleutelfiguur neemt contact op met de lokale gemeente waarnaar de inwoner gaat uitstromen, om een toewijzing BG te regelen. De gemeente voert geen nieuw (dat-)gesprek maar geeft op signaal van Siem administratief een nieuwe toewijzing BG af.
- 10) Vanaf het moment dat een inwoner uit BW stroomt blijft de dat-bepaling BW nog 6 maanden geldig. Binnen 6 maanden kan de inwoner zich direct bij Siem melden om BW weer op te starten. Als Siem dit nodig acht neemt de Sleutelfiguur contact op met de centrumgemeente om een toewijzing BW aan te vragen. In dat geval wordt geen nieuw (dat-)gesprek gevoerd met de inwoner. Bij twijfel of een afwijzing schakelt Siem met Toegang BW. Indien BW thuis niet mogelijk is komt de inwoner als nieuwe aanmelding op de wachtlijst.
- 11) Siem geeft als reden beëindiging '37: ivm wijzigingsverzoek' mee in het 307-bericht zodat de gemeente weet welke inwoners doorstromen naar BG.

LEGENDA

- [Green box] = Reguliere processtap
- [Blue diamond] = Beslismoment
- [Green box with arrow] = Processtap document
- [Blue circle] = Begin of einde proces
- [Light green box] = Optionele stap (afhankelijk van situatie)

TERMIJNEN

- 1) Tussen 1 (melding hulpvraag) en 5a (DAT-brief): twee weken.
- 2) Tussen 6a (DAT-brief) en 10 (startgesprek): twee weken. **Let op:** dit kan ook het startgesprek voor overbruggingszorg zijn.
- 3) Tussen 10 (startgesprek) en 12 (vaststellen OP): vier weken.
- 4) Tussen 10 (startgesprek) en 11c (versturen 305): vijf werkdagen. **Let op:** indien bij 9b sprake is van overbruggingszorg vervalt deze termijn van 5 dagen. Het gaat dan om het startgesprek op de BW locatie en de daarop volgende 305 BW.
- 5) Tussen 16 (stop BW) en 18c (versturen 307): vijf werkdagen.