

# ZORG IN REGIO VAN HART BRABANT

werken

Alphen-Chaam  
Baarle-Nassau  
Dongen  
Gilze en Rijen  
Goirle  
Heusden

Hilvarenbeek  
Loon op Zand  
Oisterwijk  
Tilburg  
Waalwijk

samen

Administratieprotocol Taakgericht

Tilburg, 01-03-2024

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Werkwijze toewijzen taakgericht .....	3
	2.1 Werkwijze Toegang via de aanbieder – Verzoek om toewijzing .....	3
	2.2 Werkwijze Toegang via de gemeente .....	4
	2.3 Werkwijze Startzorg- en Stopzorg bericht .....	4
3	Aanpassingen in de zorgvraag.....	5
	3.1 Aanpassingen geïnitieerd door de aanbieder .....	5
	3.2 Aanpassen lopende Toewijzingen, geïnitieerd vanuit de gemeente .....	5
4	Onderwerpen .....	6
	4.1 Met terugwerkende kracht toewijzen .....	6
	4.2 Woonplaatsbeginsel Jeugdwet .....	6
	4.3 Abonnementstarief WMO.....	6
	4.4 Verhuizing naar een andere Gemeente .....	6
	4.5 Cliënten zonder BSN en cliënten wiens identiteit geheim moet blijven .....	6
	4.6 Cliënten met een Wlz indicatie .....	6
5	Specifiek voor Regio Hart van Brabant.....	6
	5.1 Wijziging in stamgegevens van de jeugdhulpaanbieder .....	6
6	Afsprakenkaart .....	7

## Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie zal steeds gepubliceerd worden op de website <http://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/>.

Versie	Wijzigingen	Geldig per datum
1.0	Versie t.b.v. uitwerking contracten per juli 2022	01-01-2023
1.1	Versie t.b.v. definitieve contracten per november 2022	01-01-2023
1.2	Wijziging uitwisseling berichtenverkeer ivm overgangsjaar 2023	01-01-2023
1.3	Wijziging toestaan TWK met 14 dagen	06-03-2023
1.4	Aanscherping toestaan TWK; uitstel 1 AGB code en enkele tekstuele aanpassingen	01-01-2024
1.5	Uitbreiding afspraken TWK (paragraaf 2.2)	20-02-2024

# 1 Inleiding

Dit administratieprotocol geeft de afspraken weer voor de segmenten 1 en 5 die werken volgens de taakgerichte uitvoeringsvariant. De afspraken voor segment 2, 3 en 4 en ED vindt u in het inspanningsgerichte administratie- en declaratieprotocol. Het is belangrijk om de afspraken in dit protocol goed te lezen en toe te passen. Mocht u voorzien dat u tijdelijk niet in staat bent om een afspraak van dit protocol na te leven, neem dan direct contact op met uw contractmanager.

De regio Hart van Brabant (hierna Regio HvB) volgt zo veel als mogelijk het landelijke Standaard Administratie Protocol (SAP). U vindt de meest actuele versie van de SAP Taakgericht op de website van het ketenbureau i-Sociaal Domein (<https://i-sociaaldomein.nl>). Dit protocol is gebaseerd op *SAP taakgericht versie 3.1.1*

## Leeswijzer

De Regio HvB beschrijft in dit administratieprotocol alleen de aanvullingen en gemaakte keuzes met betrekking tot de landelijke SAP's. Per proces wordt beschreven wat de gemaakte keuzes of aanvullingen zijn op het landelijk protocol. Hierin wordt dezelfde structuur/inhoudsopgave gevolgd als is weergegeven in het landelijke SAP, aangevuld met een aantal regio specifieke processen. Indien er in een paragraaf geen aanvullingen of gemaakte keuzes zijn beschreven volstaan wij met de tekst "conform SAP". Het SAP en dit administratieprotocol moeten dus altijd in gezamenlijkheid gelezen worden.

# 2 Werkwijze toewijzen taakgericht

Conform SAP

Voor zowel segment 1 als segment 5 wordt **aspecifiek** toegewezen, zonder einddatum.

De specificatie van de producten en de eventueel te gebruiken eenheid voor alle segmenten vindt u terug in het productenboek dat is gepubliceerd op de website Regio HvB onder 'jeugd' (<https://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/>) en in de betreffende overeenkomst met Regio HvB.

## Aanvullende afspraken

- Samenloop<sup>1</sup> met andere zorgsoorten is slechts in enkele gevallen mogelijk. Dit is te zien in het combinatieschema dat is gepubliceerd op de website van de Regio HvB (<https://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/>)
- Zorg starten zonder dat de jeugdhulpaanbieder een 301-bericht heeft ontvangen is niet toegestaan. Segment 5 crisis is hierop een uitzondering.
- De Regio HvB stuurt alle toewijzingen binnen het segment naar één partij, het samenwerkingsverband, Crossroads. Een samenwerkingsverband heeft zijn eigen AGB code of gebruikt de AGB code van de penvoerder. Voor 2023 en deels 2024 maken we een uitzondering en deze periode wordt gezien als een overgangperiode. In deze periode heeft Crossroads de tijd om het werken met één AGB-code mogelijk te maken. Crossroads en Regio HvB maken afspraken over de datum waarop wordt overgeschakeld en hebben intensief afstemming over het proces om hiertoe te komen.

## 2.1 Werkwijze Toegang via de aanbieder – Verzoek om toewijzing

Conform SAP

### Aanvullende afspraken:

#### Overgangperiode waarin Crossroads nog werkt met verschillende AGB-codes

In deze situatie werken we met het Verzoek om Toewijzing (iJw315) voor alle aanvragen. Een verzoek om toewijzing (315) wordt ingediend door één van de 8 partijen<sup>2</sup> (4 deelnemers Crossroads en 4 strategische

---

<sup>1</sup> Onder samenloop wordt verstaan, het naast elkaar mogen lopen van toewijzingen uit meerdere segmenten.

<sup>2</sup> Amarant, GGZ Breburg, Sterk huis en de Viersprong. En de 4 strategische partners Koraal, Novadic Kentron, Reinier van Arkel en Stichting de As

partners). Is de Toegang de verwijzer, dan geeft de aanvragende aanbieder van het iJw315 onder 'verwijzer' de 'gemeente' als verwijzer aan.

Deze werkwijze wordt nader bekeken op het moment dat Crossroads over gaat naar één AGB code.

#### Werkwijze rondom overgangsccliënten

Voor jeugdigen die o.b.v. de inkoop t/m 2022 reeds hoog specialistische jeugdhulp ontvangen bij één van de Crossroads partners en waarbij is afgesproken dat Crossroads de herbeoordeling zelf mag doen wordt als verwijzer "zelfverwijzer" opgenomen.

#### Segment 5 toewijzingen

Alle toewijzingen voor segment 5 (crisis) verlopen via het CIT (crisis interventie team). De aanbieders dienen hiervoor geen iJw 315 bericht in.

## 2.2 Werkwijze Toegang via de gemeente

Conform SAP

Aanvullende afspraken:

- Voor segment 5 kan er een toewijzing met Terugwerkende Kracht (hierna TWK) worden afgegeven.
- Een toewijzing in segment 1 mag met maximaal 28 dagen TWK worden aangevraagd **indien** er sprake is van een reeds lopende toewijzing vanuit segment 3 of 4 en Crossroads aansluitend hoog specialistische jeugdhulp start. Het streven is om binnen 14 dagen te blijven. In alle andere situaties is TWK niet toegestaan bij aanvragen voor Segment 1.
  - In de situaties waarin een Segment 3 of 4 toewijzing moet stoppen alvorens de Segment 1 toewijzing kan starten is een overlap van maximaal 3 werkdagen toegestaan.
- Heeft de Regio HvB twee maanden na begindatum van de toewijzing nog geen startzorg ontvangen, dan trekt de gemeente de toewijzing in. De jeugdhulpaanbieder krijgt in de aanloop naar deze intrekking maandelijks een mail waarin een overzicht is opgenomen van alle toewijzingen waarvoor de termijn (bijna) is verstreken. Mocht een jeugdhulpaanbieder de nog niet gestarte toewijzing willen continueren maar redenen hebben om nog geen startzorg te hebben verstuurd, dan kan de jeugdhulpaanbieder dat laten weten in reactie op die mail en blijft de intrekking uit.

## 2.3 Werkwijze Startzorg- en Stopzorg bericht

Conform SAP

### **2.3.1 Werkwijze startzorg bericht**

Aanvullende afspraken:

- De datum 'start zorg' in Regio HvB is als volgt bepaald: de datum waarop daadwerkelijk de eerste jeugdhulpverlening aan jeugdige wordt geleverd. Hieronder valt zowel hulpverlening conform het behandelplan als overbruggingszorg omdat de hulpverlening uit het behandelplan niet voor handen is. Daarbij is het niet relevant of Crossroads zelf deze hulp verleent of gebruikmaakt van een derde partij. Overige afspraken omtrent overbruggingszorg zijn te vinden op [www.zorginregiohartvanbrabant.nl](http://www.zorginregiohartvanbrabant.nl)

### **2.3.2 Werkwijze Stopzorg bericht**

Aanvullende afspraken:

- De datum 'stop zorg' van de jeugdhulp is de datum waarop voor het laatst hulpverlening vanuit segment 1 is geboden. Na het indienen van een "stopzorg" bericht zal de toewijzing een einddatum krijgen.

### **2.3.3 Werkwijze retourberichten**

Conform SAP

### 3 Aanpassingen in de zorgvraag

Conform SAP

#### 3.1 Aanpassingen geïnitieerd door de aanbieder

Aanvullende afspraken worden per paragraaf beschreven

##### **3.1.1 *Proces Tijdelijke Stop***

Conform SAP

##### **3.1.2 *Proces Correcties Startzorg- en Stopzorg berichten***

Conform SAP

##### **3.1.3 *Proces voortijdige definitieve stop***

Conform SAP

##### **3.1.4 *Proces aanpassingen n.a.v. een nieuwe verwijzing of open beschikking***

Conform SAP

##### **3.1.5 *Proces aanpassen lopende Toewijzing***

Binnen de taakgerichte inkoopvariant maken we gebruik van specifieke toewijzingen zonder einddatum. Een VOW bericht is voor deze toewijzingen niet van toepassing.

##### **3.1.6 *Proces overige verzoeken voor aanpassen lopende Toewijzing***

Zie paragraaf 3.1.5

##### **3.1.7 *Toevoegen aan lopende Toewijzing***

Zie paragraaf 3.1.5

##### **3.1.8 *Verzoek om Wijziging visueel weergegeven***

De Regio HvB maakt geen gebruik van het VOW bericht, zie 3.1.5

#### 3.2 Aanpassen lopende Toewijzingen, geïnitieerd vanuit de gemeente

Conform SAP

##### **3.2.1 *Verwijderen van een Toewijzing***

Conform SAP

##### **3.2.2 *Inkorten van een Toewijzing***

Conform SAP

##### **3.2.3 *Verlengen van een Toewijzing***

Conform SAP

##### **3.2.4 *Voortijdig stoppen***

Conform SAP

## 4 Onderwerpen

Conform SAP

### 4.1 Met terugwerkende kracht toewijzen

Conform SAP

- Crisis (segment 5) kan met terugwerkende kracht toegewezen worden.
- Segment 1 kan alleen met max 14 dagen terugwerkende kracht toegewezen worden indien er andere zorg loopt die moet worden overgezet naar Segment 1 of afgesloten moet worden.

### 4.2 Woonplaatsbeginsel Jeugdwet

Conform SAP

### 4.3 Abonnementstarief WMO

Niet van toepassing voor dit protocol

### 4.4 Verhuizing naar een andere Gemeente

Conform SAP

### 4.5 Cliënten zonder BSN en cliënten wiens identiteit geheim moet blijven

Conform SAP

#### 4.5.1 *Pasgeboren en ongeboren kinderen*

Conform SAP

#### 4.5.2 *Jeugdige asielzoeker zonder BSN*

Conform SAP

#### 4.5.3 *Cliënten wiens identiteit geheim moet blijven*

Conform SAP

### 4.6 Cliënten met een Wlz indicatie

Niet van toepassing voor dit protocol

## 5 Specifiek voor Regio Hart van Brabant

De Regio HvB kent nog een specifieke aanvulling die niet in het SAP is opgenomen maar specifiek voor de Regio HvB geldt.

### 5.1 Wijziging in stamgegevens van de jeugdhulpaanbieder

Het gebeurt met enige regelmaat dat een Jeugdhulpaanbieder een wijziging wil doorvoeren van de eigen gegevens. Het kan gaan om een nieuw rekeningnummer, een nieuwe naam (fusie) of een nieuwe AGB-code. In enkele gevallen is de impact van de wijziging minimaal, maar het wijzigen van de AGB-code heeft

grote impact op de administratie van de Regio HvB. In het geval van wijzigingsverzoeken in de stamgegevens hanteren we de volgende regels:

- U geeft uw gewenste wijziging **tenminste 2 maanden** voor deze in dient te gaan door aan de afdeling Inkoop van de Regio HvB door een e-mail te sturen naar [inkoopjeugdhvb@tilburg.nl](mailto:inkoopjeugdhvb@tilburg.nl)
- Indien binnen de contractperiode een AGB wijziging wordt doorgegeven wordt in onderling overleg een passende werkwijze en ingangsdatum afgesproken.

## 6 Afsprakenkaart

Om overzicht en inzicht in de contractuele afspraken tussen gemeenten en (jeugdhulp)aanbieders te krijgen betreffende de financieel-administratieve processen in de WMO en Jeugdwet, heeft het ketenbureau I-Sociaal domein de afsprakenkaart ontwikkeld. Relevante afspraken voor Regio HvB zijn opgenomen in dit administratieprotocol.