**ONDERAANNEMINGSOVEREENKOMST**

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Partij Y , statutair gevestigd en kantoorhoudende te >>>> aan het adres >>>> nr. >>>>, ingeschreven in het Handelregister van Kamer van Koophandel onder nummer >>>>; in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door >>>>; hierna te noemen “Hoofdaannemer”,

en

1. Partij X, statutair gevestigd en kantoorhoudende te >>>> aan het adres >>>> nr. >>>>, ingeschreven in het Handelregister van Kamer van Koophandel onder nummer >>>>; in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door >>>>; hierna te noemen “Onderaannemer”,

Hierna gezamenlijk te noemen “Partijen” en ieder afzonderlijk “Partij”

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

1. Hoofdaannemer is een gecontracteerde zorgaanbieder die hulp en zorg aan kinderen, jeugd, en ouders/verzorgers biedt. Zij is als zodanig toegelaten op grond van de Wet Toelating Zorginstellingen (“WTZI”) met AGB-code: >>>>>>>
2. Onderaannemer is een zorgaanbieder die hulp en zorg aan kinderen, jeugd, en ouders/verzorgers biedt.
3. Voor de uitvoering van voornoemde afspraken met de Regio Hart van Brabant wenst Hoofdaannemer gebruik te maken van het zorgaanbod van onderaannemer.
4. Partijen willen hun afspraken over het bovenstaande vastleggen.

(E) Er geen IGZ-maatregel van kracht is tegen Onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude plaatsvindt door enig zorgfinancier bij Onderaannemer.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

**Artikel 1: Zorg**

* 1. Deze overeenkomst is een raamovereenkomst. De daadwerkelijke opdracht komt pas tot stand bij het overeenkomen van een individueel cliëntcontract.
  2. De zorg genoemd onder artikel 1.1 bestaat uit prestaties\* welke de Regio Hart van Brabant hieraan toekennen.
  3. Hoofdaannemer draagt er zorg voor dat haar cliënten, voor de door Onderaannemer te leveren Uitbestede Zorg, beschikken over een geldige beschikking. Bij verlenging is de onderaannemer verantwoordelijk om minimaal 6 weken voorafgaande aan het einde van beschikking door te geven dat deze verlengd moet worden.

**Artikel 2: Zorgovereenkomst en zorgplan**

* 1. Hoofdaannemer sluit met elk van de cliënten een zorg- of behandelovereenkomst.
  2. Partijen stellen in samenspraak met de cliënt binnen 6 weken na aanvang zorg een zorgplan op welke door de cliënt voor akkoord wordt ondertekend.
  3. Onderaannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, zoals geformuleerd in de bijlage (het ondersteuningsplan of integrale vraaganalyse), de evaluatie en de rapportage over de geboden zorg.
  4. Het ondersteuningsplan, de evaluaties en rapportages over de geboden zorg is te allen tijde door Hoofdaannemer in te zien.

**Artikel 3: Kwaliteit en veiligheid**

* 1. Onderaannemer levert verantwoorde zorg met inachtneming van de eisen welke gesteld worden op grond van onder andere, maar niet uitsluitend de Jeugdwet, de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Gezondheidszorg, “Kwaliteitseisen Jeugd” van de VNG, het “Toetsingskader Verantwoorde Hulp voor de Jeugd” van de Inspectie Jeugdzorg en het “Normenkader” Verantwoorde Zorg van IGZ. (Optioneel is het toevoegen Kwaliteitskaders JZ en VG.)
  2. Onderaannemer beschikt over een geldig certificaat ISO 9001; NEN-EN15224 (ISO 9001 voor de zorg) of certificaat o.b.v. het HKZ-schema en dient bij ondertekening van onderhavige overeenkomst door middel van een schriftelijk bewijsstuk aan te tonen dat de jaarlijkse audit door een extern auditbureau niet langer dan 12 maanden geleden is uitgevoerd. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is Onderaannemer gehouden om zich jaarlijks te laten auditeren door een auditbureau.
  3. Onderaannemer zorgt ervoor dat zijn personeel voldoende gekwalificeerd is, en blijft, en dat de medewerkers met een registratie in het e.g. *NIP NVO BIG*-register en/of het toepasselijke kwaliteitsregister gedurende de looptijd van de overeenkomst geregistreerd blijven. Daarnaast moeten medewerkers, werkzaam binnen de kaders, opgenomen zijn in het SKJ-register. De kwalificaties van de in te zetten medewerker(s) dienen voorafgaand bij Hoofdaannemer bekend te zijn, alsmede voorafgaand tevens tevoren positief beoordeeld. Indien van toepassing, zie bijlage x aanvullende eisen van de aanbestedende dienst.
  4. Het is Onderaannemer niet toegestaan een andere zorgverlener in te zetten en of derden in te schakelen bij de uitvoering van de zorg zonder voorafgaand verkregen toestemming van Hoofdaannemer.
  5. Onderaannemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers en vrijwilligers die de uitbestede zorg aan de cliënt verlenen beschikken over een geldige VOG welke niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop de medewerker in dienst trad bij de onderneming of in het geval van ZZP-er de VOG niet ouder is dan 1 jaar. *Note: een ZZP-er dient iedere 2 jaar een nieuwe VOG aan te vragen*.
  6. Onderaannemer zorgt voor een verantwoorde werktoedeling bij de uitvoering van de zorg.

**3.7** Onderaannemer meldt Hoofdaannemer onverwijld indien Onderaannemer onder verscherpt toezicht wordt gesteld door de Inspectie voor de Gezondheidszorg.

**3.8** Onderaannemer zorgt ervoor dat de ruimten waarin hij de zorg en diensten verleent, voldoen aan de daaraan door de overheid gestelde eisen van bouwkundige kwaliteit. Een veilige en passende inrichting stellen Onderaannemer in staat om kwalitatief verantwoorde zorg te verlenen.

**3.9** Onderaannemer wijst de cliënten erop dat zij desgewenst gebruik kunnen maken van de klachtenregeling, vertrouwenspersoon van de onderaannemer. Onderaannemer is zelf verantwoordelijk voor afhandeling van klachten. Onderaannemer maakt onverwijld melding van klachten bij de Hoofdaannemer.

**3.10** Onderaannemer informeert de cliënten over zijn huisregels zijn regeling(en) m.b.t. cliëntenmedezeggenschap; en zijn regeling(en) m.b.t. vertrouwenspersonen.

**3.11** Onderaannemer heeft een operationeel en adequaat meld- en opvolgingssysteem voor incidenten in de cliëntenzorg (MIC). Onderaannemer stelt Hoofdaannemer onverwijld op de hoogte van calamiteiten, geweldsincidenten in de zorgrelatie en seksueel misbruik waarna onderaannemer melding doet aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Onderaannemer zal in het geval van calamiteiten verplicht intern onderzoek uitvoeren. Onderaannemer is gehouden om volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek. Onderaannemer zal hoofdaannemer zitting laten nemen in de onderzoekcommissie.

**3.12** Onderaannemer heeft adequaat beleid met betrekking tot het (voorkómen van) seksueel misbruik en middelengebruik. (Vermoedens van) seksueel misbruik, geweld in de zorgrelatie,

(kinder-)mishandeling en huiselijk geweld worden altijd onmiddellijk aan Hoofdaannemer gemeld en handelt volgens de meldcode.

**3.13** Onderaannemer meldt direct aan Hoofdaannemer, indien mogelijk vooraf, als de zorg voortijdig wordt afgesloten.

**3.14** Onderaannemer bepaalt wie van haar organisatie dewerkzaamheden zal verrichten en draagt bij ziekte, vakantie dan wel enige andere niet te voorkomen afwezigheid, tijdig en vooraf zorg voor vervanging.

De vervanging dient plaats te vinden op basis van minimaal gelijkwaardige competenties en beroepsvereisten.

**3.15** Onderaannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de uitbestede zorg op basis van het door de cliënt ondertekende Zorgplan en overige door Hoofdaannemer verstrekte informatie en rapporteert periodiek aan Hoofdaannemer over voortgang en resultaat van de door Partij 2 uitgevoerde uitbestede zorg. Het invullen van de doelrealisatie en exit vragenlijsten met cliënten worden uitgevoerd door Onderaannemer.

**4. Bescherming persoonsgegevens rechten van betrokkenen**

**4.1** Partijen verwerken de persoonsgegevens van cliënten van Hoofdaannemer op een behoorlijke en transparante wijze en volgens hiervoor geldende wetgeving zoals opgenomen in onder andere, maar niet uitsluitend de jeugdwet, WMO en AVG.

**4.2** Partijen zorgen dat uitwisseling van persoonsgegevens van cliënten met derden enkel beveiligd plaatsvindt (via beveiligde mail).

**4.3** Partijen mogen zonder verwerkersovereenkomst met betreffende Partij geen andere personen of organisaties inschakelen bij het verwerken van de persoonsgegevens.

**4.4** In geval van een ontdekking van een datalek zal de Onderaannemer de Hoofdaannemer hierover informeren binnen 72 uur.

Onderaannemer is verantwoordelijk voor de melding van een datalek binnen 72 uur na ontdekken bij de toezichthouder (autoriteit persoonsgegevens) en voor de melding aan de betrokkenen.

**4.5** Partijen dienen op duidelijke en eenvoudige wijze te communiceren waar de betrokkene voor het uitoefenen van zijn of haar rechten terecht kan. Hierbij geven Partijen aan welke medeverantwoordelijken er zijn en wie voor welk deel verantwoordelijk is.

Wanneer Partijen een verzoek van een betrokkene ontvangt ten aanzien van het uitoefenen van zijn of haar rechten zullen Partijen, voor het deel waar zij verantwoordelijk voor zijn, zorgen dat de betrokkene zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen. Deze rechten bestaan uit een verzoek om inzage, correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming, bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens.

**Artikel 5: Vergoeding en betaling**

**5.1** Hoofdaannemer is Onderaannemer voor de uitbestede zorg een vergoeding verschuldigd als omschreven in Bijlage 1.

**5.2** Onderaannemer stuurt Hoofdaannemer binnen 5 werkdagen na het einde van elke declaratieperiode een gespecificeerde rekening waarin de werkelijk bestede tijd, in afgesproken tijdseenheden, per cliënt staat.

**5.3** Hoofdaannemer betaalt de onder artikel 5.1 genoemde vergoeding, na uitbetaling door de gemeente, binnen 2 weken uit aan Onderaannemer.

**5.4** Als de werkelijk bestede tijd / of resultaatafspraak de in artikel 1.2 genoemde prestaties overschrijdt, is Hoofdaannemer niet gehouden dat meerdere te vergoeden.

**5.5** Op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 is geen BTW verschuldigd over diensten van Onderaannemer. Indien er wel sprake is van BTW dan behoudt Hoofdaannemer zich het recht voor dit aan te passen conform de fiscale wetgeving.

**5.6** Onderaannemer kan nimmer voor de verrichte werkzaamheden een onderhandse en aanvullende betaling van de cliënt vorderen.

**Artikel 6: Overleg**

**6.1** Hoofdaannemer en Onderaannemer voeren minimaal één keer per jaar overleg over alle aspecten deze overeenkomst betreffende. Daarbij worden in ieder geval alle cliënten besproken en de algemene gang van zaken rond de zorg- en dienstverlening door Onderaannemer. Partijen gebruiken daarbij in ieder geval de rapportages die Onderaannemer ter uitvoering van artikel 2.3 opstelt.

**6.2** Ten behoeve van tussentijds overleg buiten de in artikel 6.1 genoemde momenten, wijzen de Partijen ieder een inhoudelijk contactpersoon per casus aan. De gegevens van de contactpersonen zijn opgenomen in bijlage 1 van deze overeenkomst.

**Artikel 7: Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring**

**7.1** Partijen verbinden zich aan de in deze onderaannemingsovereenkomst opgenomen verplichtingen en dienen deze tijdig en, in overeenstemming met de aard en inhoud van deze overeenkomst, na te komen. Indien een Partij daarmee in gebreke blijft, zal de ander hem daar mondeling en schriftelijk over informeren en een termijn stellen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

**7.2** Indien een Partij desondanks in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen te voldoen, dan wel bij herhaling tekortschiet, kan de andere Partij de overeenkomst op grond hiervan opzeggen zoals omschreven in artikel 9.3. De beëindiging doet niet af aan de aansprakelijkheid voor de schade die van zo’n tussentijdse beëindiging het gevolg is.

**7.3** Onderaannemer is aansprakelijk voor de schade van cliënten die ontstaat in de periode waarin Onderaannemer de zorg en diensten aan een cliënt verleent.

**7.4** Indien Hoofdaannemer door of namens een cliënt wordt aangesproken voor schade die ontstaan is in de periode waarin Onderaannemer de zorg en diensten heeft verleend, is Onderaannemer gehouden Hoofdaannemer daarvoor te vrijwaren. Hoofdaannemer zal Onderaannemer na ontvangst van een dergelijke aansprakelijkstelling informeren en bij de behandeling betrekken en de mogelijke gronden voor verweer met Onderaannemer bespreken. Hoofdaannemer is vrij om een aanspraak van een cliënt naar eigen inzicht te regelen zonder dat dat afbreuk doet aan deze verplichting tot vrijwaring.

**7.5** Onderaannemer zal het aansprakelijkheidsrisico voor schade van derden die uit deze overeenkomst kan voortvloeien, met inbegrip van schade van cliënten, door verzekering dekken en verzekerd houden voor een bedrag van tenminste EUR 1.250,00 per gebeurtenis met een maximum van tenminste EUR 2.500.000 per gebeurtenis. Indien de omzet kleiner is dan € 125.000,-geldt een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis.

**7.6** Hoofdaannemer ontvangt desgewenst een afschrift van de verzekeringspolis en bewijs van de premiebetaling door Onderaannemer. De verzekeringspremie is in de in artikel 5 omschreven vergoeding voor Onderaannemer verdisconteerd*.*

**Artikel 8: Ketenaansprakelijkheid**

**8.1** De ketenaansprakelijkheidsregeling heeft tot doel te voorkomen dat Onderaannemer misbruik maakt van hun werk bij de afdracht van loonbelasting/premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.

**8.2** Onderaannemer vrijwaart Hoofdaannemer voor aanspraken van het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) of de Ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door Onderaannemer van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met diensten. Hoofdaannemer is te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de overeengekomen vergoeding in te houden en rechtstreeks aan het UWV en/of de Ontvanger Rijksbelastingen te voldoen.

**Artikel 9: Aanvang en duur**

**9.1** Deze overeenkomst vangt aan op ………… tot en met ………… Hierna zal deze stilzwijgend worden verlengd voor eenzelfde periode.

**9.2** Ieder der Partijen is gerechtigd de (voortgezette) overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

**9.3** Bij beëindiging van deze overeenkomst treden Partijen met elkaar in overleg om de continuïteit van de zorg aan cliënten te realiseren. Dit houdt in dat in alle redelijkheid de volgende opties onderzocht worden:

* Einddatum van indicatie, indien alle einddatums binnen 6 maanden na beëindiging liggen wordt de overeenkomt desgewenst verlengd voor een periode van 6 maanden om zo de continuïteit van de zorg te waarborgen.
* Bij noodzaak van per direct verbreken wordt er met de verwijzer contact opgenomen om de continuïteit te waarborgen. Beide Partijen krijgen bij deze het recht om contact op te nemen. Dit wordt in onderling overleg vastgesteld.

**9.4** Ieder der Partijen is gerechtigd de (voortgezette) overeenkomst op te zeggen tegen elke datum met inachtneming van een redelijke opzegtermijn als de andere Partij ondanks herhaald verzoek daartoe onder het stellen van een redelijke termijn een wezenlijke verplichting uit deze overeenkomst niet nakomt.

**9.5** Ieder der Partijen kan voorts deze overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen indien:

1. De andere Partij enige wezenlijke verplichting hoofde daarvan - ondanks (schriftelijke) sommatie-niet, althans niet binnen de overeengekomen of als geen termijn is overeengekomen- een redelijke termijn nakomt;
2. De andere Partij voorlopige surseance van betaling of het eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
3. Besloten wordt tot liquidatie of ontbinding van de andere Partij;
4. De op het moment van aangaan van deze overeenkomst geldende wet- en regelgeving die de andere Partij in staat stelt zijn verplichting uit deze overeenkomst na te komen, wordt ingetrokken of wordt wezenlijk gewijzigd;
5. Voor of bij het aangaan van de overeenkomst is door of namens de andere Partij een onjuiste of onvolledige opgave gedaan of zijn omstandigheden verzwegen die van dienaard zijn dat de beëindigende Partij de overeenkomst niet of niet op dezelfde voorwaarden zou zijn aangegaan waanneer de beëindigende Partij de juiste stand van zaken had gekend;
6. De overeenkomst (te weten een andere overeenkomst die wezenlijk is voor het continueren van de overeenkomst) wordt tussentijds opgezegd, ontbonden of anderszins beëindigd om welke reden ook;
7. Een toestemming of vergunning die nodig is om de andere Partij in staat te stellen zijn verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, wordt ingetrokken of wezenlijk gewijzigd;
8. De zeggenschap over de andere Partij wijzigt zodanig dat voortzetting van deze overeenkomst in redelijkheid niet van de beëindigde Partij kan worden gevraagd.

**9.6** Opzegging dient schriftelijk, bij aangetekend schrijven, plaats te vinden.

**9.7** Onderaannemer draagt bij beëindiging van de overeenkomst het zorgdossier volledig en integraal over aan Hoofdaannemer zodat de continuïteit van de zorg aan de cliënt kan worden gegarandeerd. Cliënt onder 2.4 toestemming geeft om zijn/haar dossier over te dragen.

De bewaarplicht en het tegemoetkomen aan de rechten van de betrokkenen (cliënt) volgens de AVG berusten bij de hoofdaannemer na het afsluiten van het hulpverleningstraject door onderaannemer.

**Artikel 10: Slotbepalingen**

**10.1** Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

**10.2** Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de rechtbank te Breda. Voordat Partijen echter een geschil bij deze rechter aanhangig maken zullen zij in onderling overleg, eventueel door middel van een mediationtraject, trachten dit geschil te beslechten.

Tarieven

De tarieven ……… zijn € ……. per uur/dagdeel/andere eenheid) [*optioneel*, anders in: **bijlage 1**]

Declarabele uren zijn direct cliëntgebonden uren zoals omschreven in de aanbesteding Regio Hart van Brabant 2019.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op …………….. te ……………

|  |  |
| --- | --- |
| Partij Y (Hoofdaannemer:)  ……………………………… | Partij X (Onderaannemer:)  ……………………………… |

BIJLAGE 1

Deze bijlage is integraal onderdeel van Onderaanneming

**Cliëntcontract**

Overzicht van de cliënt waarbij ………………………….. hoofdaannemer is:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam cliënt |  |
| Geboortedatum |  |
| BSN |  |
| Woonadres |  |
| Adres zorgverlening |  |
| Zorgproduct |  |
| Tarief per periode/arrangement (indien nodig met vermelding van max in te zetten uren/etmalen \* | ….. per ….(eenheid) |
| Afgesproken eindresultaten |  |
| Levering start- en einddatum |  |

\* Periode is afhankelijk van declaratieafspraken met de betreffende gemeente (per week of per maand)

**Contactpersonen**

Contactpersonen en -gegevens voor Hoofdaannemer:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam :  Functie :  Tel.nr. :  E-mail : …..@ | Naam: :  Functie :  Tel.nr. :  E-mail : |

Contactpersonen en -gegevens Onderaannemer

|  |  |
| --- | --- |
| Uitvoering  Naam: :  Functie :  Tel.nr. :  E-mail : | Facturatie / administratie  Naam :  Functie :  Tel.nr. :  E-mail : |

**Administratieve (werk-)afspraken**

De Onderaannemer is gehouden aan de afgesproken resultaten. De Hoofdaannemer zal hierover in gesprek gaan. Indien de Onderaannemer de resultaten niet behaald heeft kan de Hoofdaannemer de Onderaannemer vragen deze alsnog te behalen. Of de Hoofdaannemer of per direct een andere aanbieder in te zetten.

Onderaannemer stuurt de rekening als PDF onder vermelding van naam cliënt en BSN naar:

*e-mailadres Hoofdaannemer*

of naar

*factuuradres Hoofdaannemer*:

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..