**Deze bijlage is alleen van toepassing voor de gemeente Heusden**

Uitleg ondersteuningsplan

In een ondersteuningsplan wordt door de aanbieder beschreven welke ondersteuning hij in gaat zetten naar aanleiding van het advies van Bijeen. De aanbieder heeft de resultaten die u met Bijeen heeft afgesproken ontvangen en die ziet u in dit ondersteuningsplan weer terug. Per resultaatgebied wordt er een toelichting gegeven door de aanbieder welke ondersteuning hij in gaat zetten. De aanbieder vult dit altijd in overleg met u in en de aanbieder zorgt ervoor dat dit bij Bijeen komt. U hoeft niet persé een handtekening te zetten, maar u ontvangt altijd een kopie van de aanbieder, zodat u op de hoogte bent. Indien de zorg die de aanbieder wil gaan inzetten afwijkt van het advies van Bijeen, dan volgt er een gesprek hierover tussen Bijeen en de aanbieder.

Gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens cliënt** |  |
| Achternaam  |  |
| Voornaam  |  |
| Geboortedatum  |  |
| Adres  |  |
| Telefoonnummer  |  |
| E-mailadres  |  |
| Contactpersoon cliënt (indien van toepassing) |  |
| Contactgegevens van deze contactpersoon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens aanbieder** |  |
| Organisatie |  |
| Naam contactpersoon voor ondersteuningsplan |  |
| Contactgegevens  |  |

Schoon en leefbaar huis

Voor u ligt het ondersteuningsplan te behoeve van het resultaatgebied ‘de woning is schoon en leefbaar’. Samen met uw aanbieder dient u dit ondersteuningsplan in te vullen. Op deze pagina leggen wij u graag beknopt uit wat onder ‘Schoon en leefbaar huis’ wordt verstaan.

Bijeen maakt gebruik van het uitgangspunt van een ‘schoon en leefbaar huis’ bij hulp bij het huishouden. Dat betekent dat uw huis een aanvaardbaar niveau van schoon moet behalen en dat het leefbaar moet zijn. Leefbaar staat voor dat uw huis opgeruimd en functioneel is, om bijvoorbeeld vallen te voorkomen.

Een schoon en leefbaar huis betekent dat in ieder geval de woonkamer, als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimtes (inclusief schoon beddengoed), keuken, sanitaire ruimtes en de gang (inclusief trap) structureel dienen te worden schoongemaakt. Dit wil niet altijd zeggen dat elke kamer wekelijks schoongemaakt wordt. Naast deze basisruimten heeft u als inwoner zelf de mogelijkheid om andere ruimten incidenteel te laten schoonmaken. Moderne huishoudelijke apparatuur wordt als aanwezig en bruikbaar verondersteld.

Onder schoon en leefbaar huis behoren de volgende activiteiten:

**In principe wel:** Opruimen, stof afnemen, afwassen, dweilen, sanitair en keuken schoonmaken en bedden verschonen. Deze vorm van hulp bij het huishouden noemen we schoon en leefbaar huis.

**In principe niet:** Buitenruimten schoonmaken, tuin bijhouden, dieren en planten verzorgen, werkzaamheden buiten de woning, ramen zemen aan de buitenkant of grote schoonmaak.

**Incidenteel:** ruimten die niet dagelijks in gebruik zijn, gordijnen wassen, radiatoren afnemen, binnenkant vriezer of koelkast reinigen, ramen zemen aan de binnenzijde.

In de gemeentelijke beleidsregels en in de folder 'Schoon en leefbaar huis' leest u meer over wat u kunt verwachten van deze dienstverlening. In de beleidsregels staat ook vermeld wat de maximale frequentie is per eenheid (week/maand/jaar) van een bepaalde activiteit.

|  |
| --- |
| **Resultaat 1B – schoon en leefbaar huis** |
| **Resultaatgebied** |  |
| **Beoogd resultaat**  |  |
| **Welke (onder)aanbieder levert deze ondersteuning**  |  |
| **Verwachte startdatum** |  |
| **Verwachte einddatum** |  |
| **Advies intensiteit**  | ***Gemeente:*** |
| ***Zorgaanbieder:*** |
| **Toelichting intensiteit** | ***Gemeente:*** |
| ***Zorgaanbieder:*** |

Te realiseren resultaten (in te vullen door Toegang)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ja/Nee** | **Resultaat** |
|  | Het beschikken over een schoon en leefbaar huis. |
|  | Het beschikken over schone draagbare, doelmatige kleding. |
|  | Het beschikken over goederen voor de eerste levensbehoeften. |
|  | Het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren. |
|  | Het kortdurend aanleren van huishoudelijke vaardigheden door het gezamenlijk uitvoeren van de huishoudelijke taken. |

Te realiseren activiteiten (in te vullen door Toegang)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N.v.t.** | **Doe ik zelf** | **Doet mijn omgeving of netwerk** | **Kan ik of mijn netwerk niet zelf** | **Opmerking** |
| Afwassen  |  |  |  |  |  |
| Bed verschonen |  |  |  |  |  |
| Dweilen |  |  |  |  |  |
| Nat afnemen van oppervlakten dagelijks gebruik |  |  |  |  |  |
| Opruimen |  |  |  |  |  |
| Schoonmaken kookomgeving en keukenapparatuur |  |  |  |  |  |
| Sanitair |  |  |  |  |  |
| Stoffen laag |  |  |  |  |  |
| Stoffen midden |  |  |  |  |  |
| Stoffen hoog |  |  |  |  |  |
| Stofzuigen |  |  |  |  |  |
| Wasgoed in en uit wasmachine en droger halen  |  |  |  |  |  |
| Wasgoed opvouwen en opbergen |  |  |  |  |  |
| Wasgoed sorteren |  |  |  |  |  |
| Zichtbare bovenkleding strijken |  |  |  |  |  |
| Broodmaaltijd bereiden |  |  |  |  |  |
| Warme maaltijd opwarmen |  |  |  |  |  |
| Maaltijden afruimen en afwassen |  |  |  |  |  |
| Maaltijden klaarzetten |  |  |  |  |  |
| Beschikken over dagelijkse boodschappen zoals levens- en schoonmaakmiddelen |  |  |  |  |  |

Wat moet de aanbieder volgens de client aanvullend weten?

|  |
| --- |
|  |

Werkafspraken: wie doet wat in welke frequentie (in te vullen door aanbieder)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Huishoudelijk werk**  | **N.V.T.** | **Doe ik zelf** | **Doet mijn omgeving / netwerk** | **Doet mijn aanbieder** | **Hoe vaak** |
| **Woonkamer** |
| Opruimen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen laag |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen midden |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen hoog |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stofzuigen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Dweilen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| **Keuken** |
| Opruimen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen laag |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen midden |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen hoog |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stofzuigen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Dweilen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Afwassen  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Nat afnemen van oppervlakten dagelijks gebruik |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Schoonmaken kookomgeving en keukenapparatuur |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| **Slaapkamer (in gebruik)** |
| Opruimen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen laag |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen midden |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen hoog |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stofzuigen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Dweilen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Bed verschonen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Huishoudelijk werk** | **N.v.t.** | **Doe ik zelf** | **Doet mijn omgeving of netwerk** | **Doet mijn aanbieder** | **Hoe vaak** |
|  **Badkamer** |
| Opruimen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stofzuigen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Dweilen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Sanitair schoonmaken |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| **Gang/overloop inclusief trap** |
| Opruimen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen laag |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen midden |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stof afnemen hoog |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stofzuigen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Dweilen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| **Toilet** |
| Opruimen (o.a. prullenbak legen) |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Stofzuigen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Dweilen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Sanitair schoonmaken |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| **Beschikken over schone draagbare, doelmatige kleding** |
| Wasgoed sorteren |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Wasgoed in en uit wasmachine halen en drogen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Wasgoed opvouwen en opbergen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Zichtbare bovenkleding strijken |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| **Beschikken over goederen voor de eerste levensbehoeften** |
| Broodmaaltijd bereiden |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Warme maaltijd opwarmen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Maaltijden klaarzetten |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Maaltijden afruimen en afwassen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Beschikken over levens- en schoonmaakmiddelen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| **Incidenteel** |
| Ramen zemen binnenzijde |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Logeerkamer of andere niet dagelijks in gebruik zijnde ruimten |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Afnemen tegelwanden badkamer en toilet |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Radiatoren afnemen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Gordijnen wassen / afnemen lamellen |  |  |  |  |  keer per we(e)k(en) |
| Deuren / deurposten nat afnemen |  |  |  |  | keer per we(e)k(en) |
| Vriezer binnenkant reinigen (ontdooien) |  |  |  |  | keer per we(e)k(en) |
| Afzuigkap reinigen |  |  |  |  | keer per we(e)k(en) |
| Keukenkastjes boven- en binnenkant / koelkast binnenkant reinigen |  |  |  |  | keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  | keer per we(e)k(en) |
|  |  |  |  |  | keer per we(e)k(en) |

Afspraken met betrekking tot vervanging bij ziekte, feestdagen en vakantie

|  |
| --- |
|  |

Gemaakte afspraken over de resultaten

Het verzorgen van kinderen die tot het huishouden behoren.

|  |
| --- |
|  |

Het kortdurend aanleren van huishoudelijke vaardigheden door het gezamenlijk uitvoeren van de huishoudelijke taken.

|  |
| --- |
|  |

Overige opmerkingen / aanvullingen te leveren ondersteuning

|  |
| --- |
|  |

Akkoord

**Datum besproken met cliënt:**

**Datum opgestuurd naar cliënt:**

Het volledige ondersteuningsplan wordt in overleg met cliënt opgesteld. Een handtekening is een bevestiging dat het ondersteuningsplan met de cliënt is ingevuld. Een handtekening is niet verplicht, opstellen in overleg met de cliënt is wel verplicht. De cliënt ontvangt altijd van de aanbieder een afschrift van het ondersteuningsplan.

Cliënt: of wettelijke vertegenwoordiger cliënt:

Naam: Naam:

Plaats: Plaats:

Datum: Datum:

Handtekening cliënt Handtekening

Aanbieder:

Naam contactpersoon:

Plaats:

Datum:

Handtekening

Medewerker toegang:

Naam:

Datum:

Handtekening: